

Obs! Eventuelle anmærkninger på selve flyrejsen
framføres direkte til respektive flyselskab.

Reklamationen skal være os i hænde senest 2
måneder efter din hjemkomst.

Skriv tydeligt og gerne med blokbogstaver.

Dine oplysninger	Förnamn <input type="text"/>	Efternavn <input type="text"/>	Tel dagtid <input type="text"/>	
	Adress <input type="text"/>		E-post <input type="text"/>	
	Postnr <input type="text"/>	Postort <input type="text"/>		
Oplysninger om den bestilte rejse	Bookingnummer <input type="text"/>	Ordre ID <input type="text"/>	Dato for bestillingen <input type="text"/>	
	Afrejsedato <input type="text"/>	Hjemrejsedato <input type="text"/>	Destination <input type="text"/>	Antal personer <input type="text"/>
Reklamation	Hvornår blev fejlen opdaget? Angiv dato <input type="text"/>	Er fejlen blevet fremført tidligere? Angiv dato <input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Angiv kontaktperson <input type="text"/>	<input type="text"/>	
			<input type="text"/>	
	Beskriv hvad som er sket (vedhæft evt. maskinskrevet redegørelse)			
<input type="text"/>				

Yrkad rättelse

Her angiver du hvilken kompensation du begær.
Redegør samtidigt hvordan du har udregnet beløbet.

Bilag

Vedhæft billetter, kvitteringer m.m. som styrker dit ovenstående krav.

1.
2.
3.
4.
5.

Øvrig information

Dato

Underskrift _____

Reklamationsblanketten med bilag sendes til:

Travelstart
Att: Customer Relations
Box 1340
SE-751 43 Uppsala, Sverige