

Obs! Eventuelle anmærkninger på selve flyrejsen  
framføres direkte til respektive flyselskab.

Reklamationen skal være os i  
hænde senest 2 måneder efter  
din hjemkomst.

**Skriv tydeligt og gerne med blokbogstaver.**

<b>Dine oplysninger</b>	<p>Fornavn <input type="text"/> Efternavn <input type="text"/> Telefon i dagtimerne <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p> <p>Postnummer <input type="text"/> By <input type="text"/></p>
<b>Oplysninger om den bestilte rejse</b>	<p>Bookingnummer <input type="text"/> Ordre ID <input type="text"/> Dato for bestillingen <input type="text"/></p> <p>Afrejsedato <input type="text"/> Hjemrejsedato <input type="text"/> Destination <input type="text"/> Antal personer <input type="text"/></p>
<b>Reklamation</b>	<p>Hvornår blev fejlen opdaget? <input type="text"/> Er fejlen blevet fremført tidligere? <input type="text"/></p> <p>Angiv dato <input type="text"/> Angiv dato <input type="text"/></p> <p>Angiv kontaktperson <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Beskriv hvad som er sket (vedhæft evt. maskinskrevet redegørelse)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>

Krav om  
erstatning/  
kompensation

Her angiver du hvilken kompensation du begær. Redegør samtidig hvordan du har udregnet beløbet.

Vedhæft billetter, kvitteringer m.m. som styrker dit ovenstående krav

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Øvrig  
information

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

**Reklamationsblanketten med bilag sendes til:**

Travelstart.dk  
Att: Reklamation  
Box 1340  
S-751 43 UPPSALA